



Bünzen ist eine kleine Gemeinde im Freiamt mit rund 1'200 Einwohner/innen. Infolge Mutter-
schaft der bisherigen Stelleninhaberin suchen wir per 1. Juni 2026 oder nach Vereinbarung

eine Stellvertretung der Gemeindeschreiberin und der Leiterin Einwohnerdienste (60 – 100 %)

Die Stelle umfasst folgende Aufgaben:

- Stellvertretung der Gemeindeschreiberin
- Führen des Einwohner- und Stimmregisters
- Bestattungsaamt
- Mithilfe im Sozialdienst
- Einbürgerungen
- Schalter- und Telefondienst
- Unterstützung bei der Organisation von Gemeindeanlässen
- Mitarbeit bei Projekten

Unsere Erwartungen an Sie:

- Kaufm. Grundausbildung (Branche öffentliche Verwaltung) mit Berufserfahrung und Weiterbildung CAS öffentliches Gemeinwesen Stufe II, Fachkompetenz GemeindeschreiberIn oder die Bereitschaft, diesen zu erwerben
- stilsichere und einwandfreie mündliche und schriftliche Ausdrucksweise
- gute EDV-Kenntnisse
- Eigeninitiative, Pflichtbewusstsein und selbständige Arbeitsweise
- Freude am Kontakt mit der Bevölkerung
- dienstleistungsorientiertes und kundenfreundliches Auftreten

Wir bieten Ihnen:

- abwechslungsreiche und interessante Tätigkeit
- Mitarbeit in einem kleinen, jungen und motivierten Team
- Möglichkeit, die Arbeitsprozesse aktiv mitzugestalten und neue Ideen einzubringen
- moderne Infrastruktur am Arbeitsplatz
- Aus- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Fühlen Sie sich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Ihre vollständige Bewerbung **bis 15. Februar 2026** per Mail an gemeindeverwaltung@buenzen.ch.

Für weitere Auskünfte stehen wir gerne zur Verfügung.

Gemeindeammann Marcel Riesen, 079 404 93 73, marcel.riesen@buenzen.ch oder Gemeindeschreiberin Andrea Bolliger, 056 666 13 02, andrea.bolliger@buenzen.ch